

Bruikleenovereenkomst laptop

ALGEMENE VOORWAARDEN

Samen met het in ontvangst nemen van de laptop ondertekent de bruikleenemer een bruikleenovereenkomst. Daarin is opgenomen dat de bruikleenemer akkoord gaat met de hiernavolgende bruikleenvoorwaarden.

1. Definities

Bruikleengever is KOBANoordkAnt VZW, de eigenaar van de in bruikleen gegeven laptop en de bijhorende accessoires.

Bruikleenemer is de wederpartij in het kader van de bruikleenovereenkomst.

Bruikleenmateriaal zijn de laptop waarvan het serienummer is opgenomen in de bruikleenovereenkomst en de bijhorende accessoires die zijn opgesomd in de bruikleenovereenkomst.

2. Gebruik van het bruikleenmateriaal

De bruikleengever verstrekt het materiaal om daarmee vanaf de datum van ingebruikname zowel op school als thuis schoolwerk uit te voeren. Voor het gebruik wordt een jaarlijkse kost aangerekend van 120,00 euro.

3. Einde bruikleentermijn

De bruikleentermijn eindigt uiterlijk bij het verlaten van de school.

Laattijdige teruggave zal worden aangerekend aan € 10,00 per dag.

Bij verzuim van de teruggave verbindt de bruikleenemer zich tot betaling van de vervangingswaarde van het bruikleenmateriaal aan de bruikleengever.

4. Goed beheer van het materiaal

De bruikleenemer verklaart het bruikleenmateriaal in goede staat te hebben ontvangen. Dit materiaal is strikt persoonlijk en kan niet aan derden worden overgedragen of door derden worden gebruikt. Het is aan de bruikleenemer enkel toegestaan om het bruikleenmateriaal te gebruiken waarvoor het in bruikleen werd gegeven.

Het is de bruikleenemer verboden het bruikleenmateriaal te gebruiken voor activiteiten die de bruikleengever kunnen schaden.

De bruikleenemer is verantwoordelijk voor het in goede en representatieve staat houden van het materiaal.

De bruikleenemer dient de nodige maatregelen te nemen om de laptop te beveiligen tegen schade, verlies of diefstal. Dit betekent onder andere dat de bruikleenemer

- de laptop op het einde van elke lesdag mee naar huis neemt en volledig opgeladen mee terubbrengt
- vermijdt dat de laptop kan beschadigd raken en daarom steeds de meegeleverde beschermhoes gebruikt;
- tijdens de pauzes de laptop veilig bewaart;
- niets schrijft of kleeft op de laptop of op de hoes;

- een herkenbaar eigen (bagage)label aan de hoes bevestigt.

5. Beschadiging, verlies en diefstal van het bruikleenmateriaal.

Wanneer de apparatuur niet meer naar behoren werkt of beschadigd, verloren of gestolen is, respecteert de bruikleennemer strikt de hierna beschreven procedure.

De bruikleennemer mag onder geen beding de laptop zelf laten herstellen.

- De bruikleennemer contacteert uiterlijk de eerstvolgende schooldag de helpdesk van de school en levert de beschadigde apparatuur onmiddellijk in. In vakantieperiodes contacteert de bruikleennemer de leverancier.
- In geval van schade zal de bruikleengever in eerste instantie proberen om de schade zelf te herstellen voor zover het enkel een softwareprobleem betreft.
- Als dat niet lukt dan laat de bruikleengever de apparatuur herstellen door de leverancier. De gebruiker ontvangt indien mogelijk een gelijkaardige laptop die de oorspronkelijke laptop definitief vervangt.
- Fabrieksgarantie

Er worden geen kosten aangerekend indien de garantievoorwaarden van de fabrikant van toepassing zijn. Vallen niet onder de fabrieksgarantie:

- Schade als gevolg van oneigenlijk gebruik
- Valschade
- Vochtschade
- Cosmetische schade
- Accidentele schade.
Bij accidentele schade, met name veroorzaakt door een plotseling, onvoorzien en toevallig voorval, blijven de kosten voor de bruikleennemer beperkt tot maximum € 39,00.
Vallen niet onder accidentele schade:
 - Schade als gevolg van nalatigheid van de gebruiker
 - Esthetische schade zoals krassen, deuken, scheuren, enzovoort
 - Opzettelijke schade
 - Accessoires zoals de beschermhoes en de oplader
- Bij diefstal met inbraak en/of geweld buiten de schoolmuren blijven de vervangingskosten voor de bruikleennemer beperkt tot € 39,00 voor de laptop (excl. de aankoopwaarde van de accessoires) indien een kopie van het proces verbaal van de politie wordt voorgelegd en waarbij er materiële sporen van braak of geweld vaststaan.
- Bij verlies en bij diefstal zonder inbraak of geweld betaalt de bruikleennemer de vervangingswaarde van de apparatuur. Dit geldt ook als de laptop verloren geraakt of gestolen wordt op het schooldomein.
- Vanaf de derde interventie binnen hetzelfde schooljaar wordt de volledige kost aangerekend voor de herstelling of vervanging van de apparatuur.

6. Beheerrechten, installeren van software, beheer van gegevens en privacy

- Het beheer van de laptop is in handen van de school. Dit beperkt zich tot het van op afstand (de)installeren van apps die de uitlener voor de leerlingen voorziet alsook het opleggen van restricties in het gebruik indien dat om pedagogische redenen nodig is.
- In tweede instantie kan de school het gebruik van het wifinetwerk monitoren en in geval van misbruik herleiden tot de gebruiker van de laptop.

- Om het toestel te activeren, moet de gebruiker zijn of haar persoonlijke gebruikersnaam en wachtwoord invoeren. Dit wachtwoord is strikt vertrouwelijk.
 - Als de laptop moet worden hersteld, betekent dit doorgaans dat de gebruiker een andere laptop krijgt in ruil voor het beschadigde toestel. Bij verlies of beschadiging kunnen bestanden verloren gaan. Daarom is het belangrijk dat de gebruiker alle relevante bestanden (ook) online bewaart. De leerlingen worden overigens aangeleerd hoe zij zonder kosten hun bestanden online kunnen bewaren en beheren.
7. De bruikleennemer wordt te allen tijde geacht zich te houden aan de opgestelde leefregels rond het gebruik van de laptop. Deze leefregels staan in een aparte bijlage bij het schoolreglement.