



AFSPRAKEN DIGISPRONG 2022-2023

- Neem een foto van het SPB-nummer van je laptop. Het nummer staat vermeld op de hoes van je laptop en op de achterzijde van je laptop. Bewaar de foto op je smartphone en noteer het nummer ook thuis.
- Je voorziet je laptop-hoes van een degelijk herkenbaar, verwijderbaar herkenningsteken (bijvoorbeeld sleutelhanger, bagagelabel...) Een sticker mag enkel op de lader, die je thuis laat.
- Je brengt je laptop steeds mee naar school in de daarvoor bedoelde beschermhoes. Je moet zelf zorgen voor een degelijke en stevige boekentas waar de laptop met de beschermhoes naast alle andere schoolbenodigdheden in kan.
- Je gebruikt de laptop enkel in samenspraak en na toestemming van de leerkracht, ook tijdens studie-uren.
- Je gebruikt de laptop enkel voor schoolwerk.
- Je brengt altijd oortjes mee. Draadloze oortjes zijn niet toegestaan.
- Je laadt de batterij van je laptop elke avond thuis op zodat je de volgende schooldag met een volledig opgeladen batterij kan starten. Je kan je laptop niet opladen op school. Het elektriciteitsnetwerk is daar niet op voorzien.
- Als je jouw laptop thuis vergeten bent of wanneer je batterij onvoldoende is opgeladen, dan werk je thuis de gemiste opdrachten en taken bij. Je laat dit ten laatste de volgende les zien aan je leerkracht.
- Je gebruikt de laptop-hoes enkel voor de laptop en niet om andere zaken in te bewaren (de lader moet thuisblijven). Bewaar andere schoolspullen, zoals pennen niet in de beschermhoes. Dit kan schade toebrengen aan het toestel.
- Je steekt de laptop met hoes in de schooltas als je hem niet gebruikt. Je laat in ieder geval je laptop nooit onbewaakt achter. Tijdens de middagpauzes en korte pauzes maak je geen gebruik van je laptop op de speelplaats.
- Bewaar je laptop in je locker (op slot!), in de klas als je erna in hetzelfde lokaal les hebt of in je boekentas zodat het toestel veilig is opgeborgen. Ook klassen die les hebben in een lokaal waar geen andere klassen komen, mogen hun laptops in hun vaste lokaal laten liggen.
- Je leent je laptop nooit uit. Ook je wachtwoord is strikt persoonlijk. Deel het nooit met iemand anders.
- In het begin van het schooljaar krijg je de nodige uitleg over de laptop en het aanmelden op het WiFi-netwerk van de school (en op andere netwerken). Bij vragen kan de je steeds terecht bij de leerkrachten of bij het ICT-team. Misbruik van het WiFi-netwerk zal steeds opgespoord en gesanctioneerd worden.

- Bij een defect kunnen alle opgeslagen gegevens verloren gaan. Bewaar bestanden daarom online: je raakt nooit iets kwijt en het opslagmedium gaat niet defect. De school biedt iedere leerling online opslagruimte aan op Smartschool en op OneDrive. In de klas krijg je uitleg over hoe je hiermee werkt. De grootte van deze opslagruimte is ruim voldoende voor elk normaal gebruik. De school is nooit verantwoordelijk voor bestanden die je kwijtspeelt.
- Het is enkel toegestaan om schoolgerelateerde documenten te bewaren op de laptop, Smartschool en Onedrive. Bij het verlaten van de school zorg je dat je zelf een back-up maakt van de documenten die je nog nodig hebt.
- De laptops zijn standaard uitgerust met een antivirusprogramma dat automatisch elk bestand controleert op virussen. Indien het programma een virus detecteert, waarschuw je altijd een leerkracht. Wijzig nooit iets aan de instellingen van het antivirusprogramma.
- Wat moet je doen als je een defect vaststelt aan je laptop:
 1. Je meldt je aan bij de laptopbalie met het toestel en alle accessoires.
 2. Je meldt duidelijk wat het probleem is.
 3. Het probleem wordt online geregistreerd. Je krijgt via mail een bewijs dat je het toestel hebt ingeleverd. Indien dit niet mogelijk is, vul je een formulier in waarop de volgende gegevens vermeld staan:
 - Naam en voornaam
 - Serienummer van het toestel (terug te vinden op de hoes en op het toestel)
 - Probleem omschrijving; liefst zo gedetailleerd mogelijk
 Dit formulier wordt naar de ICT-coördinator verzonden.
 4. De secretariaatsmedewerker/ICT ontvangt het toestel en bergt het veilig op. Indien mogelijk krijg je een vervangtoestel.
 5. De ICT-coördinator herstelt het toestel of laat het door de leverancier herstellen.
 6. De ICT-coördinator contacteert de leerling om het herstelde toestel weer op te halen.
 7. Je haalt het herstelde toestel terug op op de afgesproken plaats.

Opgelet: In geen geval probeer je zelf het toestel te herstellen. Je wijzigt nooit de interne hardware.
- Voor situaties die niet expliciet vermeld staan in de bovenstaande tekst, geldt de Belgische wetgeving op school. Meer bepaald willen we de aandacht vestigen op het auteursrecht (kopiëren en downloaden van films, muziek en software), de wet op de privacy, hacking en alle andere vormen van computermisbruik.
- Indien je vragen hebt kan je steeds terecht bij je leerkracht of het ICT-team.

Aanvullingen 30 januari 2023

- Wanneer er een digitale evaluatie plaatsvindt en de leerling heeft geen laptop bij of de laptop is niet opgeladen, krijgt de leerling een 0. De leerkracht kan een inhaalmoment voorzien of opleggen, afhankelijk van de situatie.
- Wanneer de laptop binnengebracht wordt voor herstelling, krijgt de leerling een reservelaptop of -chromebook mee. Indien dat niet lukt om praktische redenen, krijgt de leerling een schriftelijke verklaring mee (op papier, of via Smartschool) die getoond kan worden aan de vakleerkracht.
- Wanneer leerlingen op de laptop notities maken of opdrachten maken, horen deze digitale documenten ook bij de archiefopdracht die sommige leerlingen krijgen (m.a.w. de vraag om lesmaterialen, schriften, opdrachten, taken en testen bij te houden t.e.m. 31 augustus van het volgende schooljaar).