

## Derde graad tso

### Office management en communicatie (Secretariaat - Talen)

	1ste jaar	2de jaar
<b>Richtingspecifieke vakken</b>		
Duits	3	3
Engels (incl. handelscorrespondentie)	4	4
Frans (incl. handelscorrespondentie)	4	5
Nederlands	3	3
Zakelijke communicatie Nederlands	2	1
Secretariaat	5	5*
Recht	2	2
<b>Algemene vakken</b>		
Godsdienst	2	2
Aardrijkskunde	1	1
Geschiedenis	1	1
Lichamelijke opvoeding	2	2
Natuurwetenschappen	1	1
Wiskunde	2	2
<b>Totaal</b>	<b>32</b>	<b>32</b>

\* inclusief stage 2 weken